

FORMULAIRE DE SERVICES TECHNIQUES
ORDER FORM FOR TECHNICAL SERVICES

DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT / EVENT DESCRIPTION		
NOM DE L'ÉVÈNEMENT NAME OF EVENT: _____		
DATE DE L'ÉVÈNEMENT DATE OF EVENT:	De From _____	A To _____
		Date de l'installation Setup Date: _____
SALLE DE RÉUNION MEETING ROOM : _____		# Kiosque # Booth _____
PAIEMENT / PAYMENT INFORMATION		
CARTE DE CRÉDIT POUR LE PRE-PAIEMENT / CREDIT CARD PRE-PAYMENT REQUIRED		
<input type="checkbox"/> Master Card	Numéro de Carte Card number : _____	
<input type="checkbox"/> Visa	Date d'expiration Expiry date: _____	
<input type="checkbox"/> American Express	Nom Cardholder's name: _____	
<input type="checkbox"/> Diners Club / En Route		
Signature : _____		
FACTURATION / CONTACT INFORMATION		
Nom de facturation / Name : _____		
Adresse / Address : _____		
Ville / City : _____	Province ou État Province or State: _____	Code Postale Postal or zip Code: _____
Par By : _____ <small>(Signature)</small>	Titre Title : _____ <small>(Lettres moulees/ Block letters)</small>	
Contact : _____	Téléphone / Phone : _____ Courriel / E-mail : _____	

NOTE: Cette demande doit nous être parvenue au moins une semaine avant la date d'installation.

NOTE: This request form should be completed and return 7 days before the setup date.

Retourner à: Fairmont Le Château
Frontenac
Service Congrès & Banquets
1, rue des Carrières
Québec, Québec G1R 4P5
Téléphone: 418-692-3861
Fax: 418-691-2143

Return to: Fairmont Le Château Frontenac
Conference Services & Catering
1, rue des Carrières
Québec, Québec G1R 4P5
Telephone: 418-692-3861
Fax: 418-691-2143

Note: Chaque exposant à la responsabilité de retourner l'équipement loué à l'hôtel (câbles, prises, etc.) faute de quoi, des frais d'équipement non retourné seront ajoutés à la facture.

Note: The return of equipment (Hubs, Cables) provided by hotel is the responsibility of each exhibitor/meeting organiser. A charge will be applied to your account if the equipment is not returned.

LIGNES TÉLÉPHONIQUES* / TELEPHONE LINES **		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	Ligne modem / modem line	175,00 \$
	Ligne DID incluant téléphone / DID telephone (including 1 telephone)	175,00 \$
	Ligne fax / Fax line	175, 00 \$
	Téléphone mains libres régulier / Regular Conference Telephone (hands free phone)	85,00 \$
	Ligne DID & boîte vocale (incluant 1 téléphone) / DID Line with Voice Mail (including 1 telephone)	200,00 \$

* **Note** : Toutes nos lignes (téléphone et fax) sont analogiques et il faut composer le 9 avant chaque numéro de téléphone

** **Note**: All our lines (phone and fax) are analog and you need to dial 9 before each phone number

MAIN D'ŒUVRE / STAFF		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	Main d'œuvre dédiée et/ou supplémentaire (minimum 4 heures) / Dedicated and/or extra Staff (minimum 4 hours)	50\$ / heure / \$50 / hour

MATÉRIEL / MATERIAL		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	Chevalet / Easel	15,00 \$ ch. / ea.
	Babillard (sur chevalet) / Cork board (on easel)	15,00 \$
	Tableau feuilles mobiles & marqueurs / Flip Chart & Markers	25,00 \$

DIVERS / MISCELLANEOUS		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	Changement de serrure (tarif par unité de serrure- incluant 2 clés par serrure) / Change Lock (cost per unit of lock)	100,00 \$
	Clé additionnelle / Additional key	10.00\$ clé / key
	Mini-Réfrigérateur / Mini-Refrigerator	30.00\$ durée / period
	Micro-Ondes / Microwave	20.00\$ durée / period
	Lecteur BOSE portatif pour IPOD et MP3 / Portable BOSE player for IPOD and MP3	30.00\$ jour / day

INTERNET HAUTE VITESSE / HIGH SPEED INTERNET

Internet avec fils haute-vitesse / **Wired High Speed internet connexion**

Ligne (haute vitesse) avec accès Internet illimité
De 1 à 10 connexions / From 1 to 10 connections : 300.00\$
Tarification/ par salle/jour

Line (high speed) with unlimited Internet access
Charge/ per room/ per day

Chaque connexion additionnelle / Each additional connection 50.00\$
Tarification/ par salle/jour - Charge/ per room/ per day :

Nombre de connexions / Number of Connections: _____

Internet sans-fils haute-vitesse/ **Wireless High-speed internet**
(Salle de réunion / Banquet meeting room)

- 1 à 10 connexions / 1 to 10 connections \$250 / jour/ day
- 11 à 25 connexions / 11 to 25 connections \$550 / jour/ day
- 26 à 50 connexions / 26 to 50 connections \$1,000 / jour/ day
- 51 à 100 connexions / 51 to 100 connections \$2,000 / jour/ day
- 101 à 250 connexions / 101 to 250 connections \$3,500 / jour/ day
- Plus de 251 connexions / More than 251 connections \$5,000 / jour/ day

Prendre note que la tarification de l'internet sans fil est par connexion et non par salle / Please note the wireless internet charge is per connexion not per room

SECURITY

Fairmont Le Château Frontenac has a full security staff, 24 hours a day. However, their responsibility is for the entire hotel and therefore they are not available to specifically safeguard materials in function rooms. It is the responsibility of the organizer to provide security for exhibit hall during the set-up, breakdown and closed hours of the exhibit. Security during open hours will be optional based on the show's needs.

No meeting room set-up or exhibits layout is to obstruct any fire exits or designated aisle space. All set-ups and layouts must allow a clearance of an eight foot semi-circular radius in front of each access and exit door.

It should be understood that the hotel is not responsible for loss or damage to equipment, exhibits or any other property brought into the hotel for the purpose of meetings, conventions, exhibits or any similar functions.

The hotel will hold convention and/or exhibits organizers responsible for any damages to the hotel. This includes floors, ceilings, walls, carpeting, etc. Participants must be advised that the hotel does not permit any articles to be fastened on walls or electrical fixtures. The use of thumb tacks, scotch or masking tape, nails, screws, bolts or any tools or materials which could mark the floor or walls is prohibited.

Fairmont Le Château Frontenac is fully equipped with fire safety system. This fire safety system detects heat. All our bed rooms, all public and meeting rooms are fully equipped with sprinklers. In the event of an emergency, there is a public address system that would keep our clients informed.

Because of this sensitive fire alarm system, the use of any type of fireworks is prohibited. Smoke machine is tolerate and under approbation of the Director of Banquets and Conventions. Candles not covered by glass will not be tolerated.

PSAV – NOTRE FOURNISSEUR OFFICIEL AUDIO-VISUEL
PSAV – OUR OFFICIAL AUDIO-VISUAL SUPPLIER

ÉLECTRICITÉ* / ELECTRICITY (Fourni par PSAV / Provided by PSAV)		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	<i>Courant électrique régulier (15 ampères), rallonge électrique et barre de surtension</i> Regular electric outlet, power bar and an electric extension	45.00 \$+sc / jour / day
	<i>100 ampères cylindre à excentrique (nécessite l'aide de l'électricien)</i> 100 ampere camlock (requires the assistance from the electrician)	325.00 \$+sc / jour / day et 150.00\$+sc / jour sup./ per extra day
	<i>200 ampères cylindre à excentrique (nécessite l'aide de l'électricien)</i> 200 ampere camlock (requires the assistance from the electrician)	550.00 \$+sc / jour / day et 250.00\$+sc / jour sup./ per extra day

*D'autres options sont disponibles auprès de notre fournisseur PSAV / Other options are available through our supplier PSAV

DIVERS / MISCELLANEOUS (Fourni par PSAV / Provided by PSAV)		
Quantité requise / Requested Quantity	Description	Prix / Price
	<i>Points d'ancrages à la Salle de bal</i> <i>Rigging point for the Ballroom</i>	75 \$+sc chaque par événement. / each per event
	Palan électrique / chain motor (1/2 ton)	75\$ +sc chaque par jour / each per day
	(Technicien de PSAV requis au montage et démontage – minimum de 4 heures) (PSAV technician is required for set up and dismantling – minimum of 4 hours)	75\$+sc par heure / per hour
	Chariot élévateur / Scissor lift	400\$ +sc par événement / per event

SC =frais de service / services charges / = 17%

M. Alain Mercier
Directeur des ventes / Director of sales
PSAV® Presentation Services
1, rue des carrières, Québec, Qc, G1R 4P5
Tél. / Phone : 418-694-9595
amercier@psav.com