

Il y a ceux et celles qui rêvent de vivre dans un monde meilleur, et il y a ceux et celles qui vivent ce rêve en intégrant le CRDI pour bâtir un monde meilleur!

Êtes-vous prêt·e à contribuer à la mission du CRDI en dirigeant le Secrétariat général ?

Si vous vous voyez en tant que futur·e **Secrétaire du Centre** sein du Centre, ceci pourrait vous intéresser.

10 bonnes raisons pour postuler au Centre :

- Contribuer à notre mission : Construire **un monde plus durable et inclusif**.
- Travailler pour une organisation qui valorise et modélise la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Faire partie d'une équipe multidisciplinaire de cultures diverses.
- Fournir des conseils stratégiques sur les pratiques exemplaires en matière de gouvernance, conformément à la législation applicable, dans le but d'assurer une bonne pratique de gouvernance du Conseil.
- Assurer la liaison entre la personne présidente du Conseil, la personne présidente du Centre et le Conseil des gouverneurs, ainsi que la direction en général, et jouer un rôle essentiel dans l'établissement et le maintien des relations efficaces entre ces entités.
- Assister le Conseil dans l'exercice de ses responsabilités de surveillance, de prévoyance et de fiduciaire.
- Avoir la possibilité d'innover dans le cadre de votre travail.
- Travailler pour une organisation qui soutient votre développement professionnel.
- Bénéficier de la flexibilité pour travailler en mode hybride (Minimum 3 jours sur 10 au bureau).
- Profiter d'une longue liste d'avantages sociaux.

Et en Plus : Faire partie d'une réserve de candidat·e-s préqualifié·e-s, susceptibles d'être pris·es en considération pour de futures opportunités d'emploi correspondant à votre profil au cas où vous ne seriez pas sélectionné(e) pour le poste actuel.

Seulement 5 conditions pour la chance d'être retenu·e :

- Un diplôme de premier cycle (baccalauréat) ou un diplôme équivalent dans les domaines de l'administration des affaires, de l'administration publique, des études juridiques ou parajuridiques, ou de la gouvernance.
- Une maîtrise du français et de l'anglais (lecture, écriture et expression orale).
- Huit années d'expérience de gestion à responsabilité progressive, expérience de travail avec des cadres supérieurs et des membres de conseils, ou en tant que professionnel de la gouvernance d'entreprise dans le secteur privé, public ou à but non lucratif.
- Une connaissance claire et démontrée des organes de gouvernance, des principes de gouvernance et des exigences en matière de gouvernance organisationnelle.
- Une connaissance des questions de développement mondial et des objectifs de développement durable des Nations unies, ainsi qu'une solide connaissance de la gestion des risques.

Faites le calcul, vous seriez sûrement gagnant·e !

**Ensemble, nous pouvons accomplir de grandes choses,
alors commençons dès maintenant! [ici](#)**

Dernière chance pour postuler : 05 octobre 2023 à 23:59 HNE

Dans le cadre des activités du Canada en matière d'affaires étrangères et de développement, le [CRDI](#) soutient et finance la recherche et l'innovation dans les régions en développement, et avec celles-ci, pour impulser le changement à l'échelle mondiale.

Le Centre s'est engagé à créer et à favoriser une culture de travail respectueuse, diversifiée, équitable et inclusive qui reflète la vie des gens sur lesquels il a une incidence et la collectivité canadienne au sein de laquelle il travaille, où chacun peut vraiment être lui-même. Nous invitons les peuples autochtones et les personnes de toutes les races, ethnies, identités et expressions sexuelles, orientations sexuelles, ainsi que les personnes ayant un handicap physique ou mental à faire partie de notre équipe.

There are those who dream of living in a better world, and there are those who live the dream by joining IDRC to build a better world!

Are you ready to contribute to IDRC's mandate by leading the Corporate Secretariat?

If you see yourself as a future **Corporate Secretary**, this may be of interest to you.

10 good reasons to apply to the Centre:

- Contribute to our mission: ***Building a more sustainable and inclusive world.***
- Work for an organization that values and models diversity, equity, and inclusion.
- Be part of a multidisciplinary team from diverse cultures.
- Provide strategic guidance advice on corporate governance practices in compliance with the applicable legislation to ensure sound board governance practice.
- Act as a key liaison between the Chairperson, the President and the Board, as well as management, and build and maintain effective relationships between these entities.
- Assist the Board in the discharge of its oversight, foresight and fiduciary responsibilities.
- Have the chance to bring continuous innovations to your work.
- Work for an organization that supports your professional development.
- Have the flexibility to work in hybrid mode (Minimum 3 days out of 10 in the office).
- Enjoy a long list of employee benefits.

And more: be part of a pre-qualified pool of candidates, eligible to be considered for future employment opportunities that matches your profile in case you are not selected for the current role.

Only 5 requirements for the chance to be selected:

- A Bachelor's degree or equivalent in the areas of business administration, public administration, legal or paralegal studies, or governance.
- Proficiency in French and English (reading, writing, and speaking).
- Eight years of progressively responsible management experience, working with senior executive leaders and Board members, or as a corporate governance professional in the private, public or not for profit sector.
- An on-depth understanding of governance bodies, governance principles and corporate governance requirements.
- An enhanced knowledge of global development issues and United Nations Sustainable Development Goals, and a solid knowledge of risk management.

Do the math, you would probably win!

Together we can accomplish great things, so let us start [now](#) !

Last chance to apply: October 5, 2023, at 11:59 PM EST

As part of Canada's foreign affairs and development efforts, [IDRC](#) champions and funds research and innovation within and alongside developing regions to drive global change.

The Centre is committed to creating and fostering a respectful, diverse, equitable and inclusive workplace culture that reflects the people's lives we impact and the Canadian community we work within, where everyone can truly be themselves. We welcome Indigenous peoples and persons from all races, ethnicities, gender identities and expressions, sexual orientations, as well as persons with physical or mental disabilities to be part of our team.