

L'importance des sciences et de la technologie

La Société du Musée des sciences et de la technologie du Canada et ses trois musées (le Musée de l'agriculture du Canada, le Musée de l'aviation du Canada et le Musée des sciences et de la technologie du Canada) constituent une organisation dynamique responsable de conserver et de protéger le patrimoine scientifique du Canada, passé, présent et futur.

Nous cherchons présentement un :

Directeur exécutif, Secrétariat de la Société

À titre de Directeur exécutif, Secrétariat de la Société, vous relevez le défi unique et captivant, visant à gérer les opérations du Conseil d'administration et le processus de planification et de rendement pour la Société.

Vous serez responsable pour le développement des documents clés pour la Société, et des politiques corporatives. Vous traiterez des questions en matière de la gouvernance de la Société, du programme d'identité fédéral, des programmes spéciaux d'initiatives gouvernementales. Vous coordonnerez le Service d'évaluation de recherche de la Société, le programme de vérification de la Société et les activités reliées à l'accès à l'information et la vie privée de la Société.

Exigences :

Vous possédez un diplôme universitaire de premier, deuxième ou troisième cycle en administration des affaires, en administration publique, en sciences politiques ou en communication ou une expérience de travail connexe. De plus, vous démontrez une connaissance approfondie de la structure, des politiques, du mandat et de la mission de la Société, du cadre légal dans lequel la Société opère en tant que Société d'État ; les lois et règlements qui s'appliquent à la Société; une bonne connaissance de la prévision budgétaire, de la planification, de la gestion du « work flow », de la vérification et des méthodes de recherches en sciences sociales. La maîtrise du français et de l'anglais est nécessaire.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en version électronique avant **le 9 avril 2010**, en indiquant la référence **2009/2010-CSTMC-070**, à competition@technomuses.ca.

La Société se soucrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour la Société ; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées.